



Stützpunkt Ski Valais

## STÜTZPUNKTTRAINER

## PFLICHTENHEFT

Name der Stelleninhabers:	xy
Stellenbeschreibung tritt in Kraft am :	xx. xx. 200x
Nächste Überprüfung am :	Ende Kalenderjahr

### 1. Stellenbezeichnung

Trainer und Verantwortlicher der Kantonalen Stützpunktregion x:

### 2. Organisatorische Eingliederung (Diagramm siehe Beilage)

#### 2.1. Vorgesetzter

Pirmin Zurbriggen, Präsident Ski Valais  
Alain Kronig, CEO Ski Valais  
Paola Cavalli, Chef Alpin Ski Valais

#### 2.2. Nebengeordnete Stellen

Trainer der Kantonalen Stützpunktregionen 1 - 10

#### 2.3. Untergeordnete Stellen

CO-Trainer der Stützpunktregion x  
Clubtrainer der angegliederten Skiclubs  
Athleten

### 3. Stellvertretung

Paola Cavalli; Chef Alpin Ski Valais als Koordinationsperson  
CO-Trainer der Stützpunktregion x

### 4. Kommunikation

- Der Stelleninhaber informiert den Chef Alpin regelmäßig über den aktuellen Stand der Trainingprogramme.
- Er hält regelmäßigen Kontakt zu den verantwortlichen Stellen von Ski Valais
- Er informiert stets alle anderen Stützpunkttrainer anlässlich der vom Cheftrainer einberufenen ERFA-Sitzungen.



## 5. Ziel der Stelle

- Aufbau, Planung und Durchführung eines optimalen Trainingsplans für alle Skisportathleten.
- Erarbeitung von individuellen Betreuungsmöglichkeiten von Athleten bei Bedarf. (auch in medizinischer, mentaler und ernährungsspezifischer Hinsicht)
- Koordinationsstelle zwischen Ski Valais , den angegliederten Schulen, Bergbahnen und Skiclubs.

## 6. Aufgaben / Verantwortung

### 6.1. Hauptaufgaben

- Der Stützpunkttrainer verfügt über den Trainer-Grundkurs gemäß Auflagen swiss olympics oder verpflichtet sich diese Ausbildung nachzuholen. (auch via Swiss Ski möglich)
- Absprache und Kontrolle des Trainingsplans bzw. Trainingseinheiten mit dem Cheftrainer Alpin von Ski Valais.
- Wettkampfvorbereitung der Athleten im konditionellen, mentalen und skitechnischen Bereich.
- Planung, Organisation und Durchführung der regelmäßigen Trainings.
- Organisation und Durchführung von Trainingseinheiten und Camps (Ski und Kondition) für die verschiedenen Kategorien (Junioren/JO2/JO1) nach Vorstellung von SUS (Ski Valais).
- Sporadische Eingliederung der JO1-Athleten in Absprache mit den verantwortlichen Skiclubtrainern.
- Organisation der Reisen zu Trainings und Wettkämpfen. (Bus Ski Valais oder Koordination mit den Eltern)
- Koordination der benötigten Trainingspisten mit den Verantwortlichen der Bergbahnen.
- Koordination und enge Zusammenarbeit mit den Verantwortlichen der angegliederten Schulen in Bezug auf Stundenplan, Turnhallen und Sportmöglichkeiten.
- Rapport an Ski Valais (2xjährlich).
- Dem zur Verfügung gestelltem Material ( Skiclubs wie Ski Valais ) Sorge zu tragen.

### 6.2 Führungsaufgaben

- Die Trainingsinhalte mit dem Cheftrainer Alpin Ski Valais absprechen.
- Organisation und Durchführung von Weiter- und Ausbildungstagen für CO-Trainer Ski Valais und Skiclubtrainer (fakultativ) gemäss Programm Cheftrainer.
- Schriftliche Abgabe von Trainingsanweisungen an die Athleten während der Trainings- und Wettkampfzeit.

### 6.3 Sonderaufgaben

- Verpflichtet sich für Weiter- und Ausbildungstage
- Vertretet Ski Valais gegenüber anderen Verbänden und Institutionen.
- Besucht die vom Cheftrainer organisierten ERFA-Sitzungen aller Stützpunkttrainer.
- Nimmt zu Informationszwecken an den jährlichen Generalversammlungen der angegliederten Skiclubs teil.
- Verantwortung für Ersatztrainer, falls ein Training nicht durchgeführt werden kann; mit entsprechender Information an die Athleten.



- Rückmeldung über das Verhalten und den Leistungsstand der Athleten an die Athleten, Eltern, Schule und Ski Valais
- Koordination von regelmäßigen Elternabenden in Zusammenarbeit mit den Schulen
- Kontrolle der Trainingstagebücher und Anwesenheit der Athleten. Die Athleten haben diese semesterweise abzugeben.

## **7 Kompetenzen**

### **7.1. Unterschriftsberechtigung**

Korrespondenz, die Ski Valais verpflichtet, unterzeichnet der Stelleninhaber kollektiv mit dem CEO oder nur der CEO Ski Valais.

Routinekorrespondenz unterzeichnet der Stelleninhaber einzeln.

### **7.2. Finanzielle Kompetenzen**

Das Budget für die Stützpunktregion wird vom Stützpunktdirektorium zusammen mit dem Stelleninhaber erarbeitet und festgelegt.

Der Stelleninhaber führt das Stützpunktkonto und ist für die Einhaltung und Kontrolle des Budgets zusammen mit dem Stützpunktdirektorium verantwortlich.

### **7.3. Verfügungskompetenzen**

Der Stelleninhaber verfügt über alle Kompetenzen, die für die richtige Ausführung des Funktionszwecks notwendig sind. Einschränkungen werden durch schriftliche Weisungen festgehalten.

## **8 Spezielle Leistungen**

- Der Schulen: Turnhallen, Kraftraum, Trainingsmaterial
- Der Skiclubs: Trainingsmaterial wie Stangen, Flaggen, Zeitmessung, etc.
- Der Bergbahnen: Trainingsstrecke, Absperrungen, etc.
- Ski Valais: Bus, Budget

## **8 Mitgeltende Dokumente**

- Arbeitsvertrag
- Personal- und Spesenreglement

	Datum:	Unterschrift:
Der Stelleninhaber:	_____	_____
Der Direktor:	_____	_____